

Gestione della Qualità

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 6514 DEL 23/12/2024

<u>OGGETTO:</u>	INDIZIONE AVVISO INTERNO PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE) RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2025, EX ART. 62 CCNL COMPARTO SANITÀ, 2019/2021, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA COMPARTO PRESSO L' ASP DI CATANZARO.
------------------------	--

OGGETTO:	INDIZIONE AVVISO INTERNO PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE) RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2025, EX ART. 62 CCNL COMPARTO SANITÀ, 2019/2021, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA COMPARTO PRESSO L' ASP DI CATANZARO.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del Procedimento n. 8891/2024

Il Direttore del Gestione della Qualità con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria fatta, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Direttore Gestione della Qualità

PREMESSO che l'art. 62 "Diritto allo studio" del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 sottoscritto in data 02/11/2022 prevede al comma 1: *"Ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente – permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno"* ed al successivo comma 2 *"I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe [...]"*;

CONSIDERATO che il limite massimo del 3% del personale del Comparto in servizio presso questa ASP all'inizio dell'anno in corso risulta pari a **n. 69 unità**;

RITENUTO:

- di dover indire apposito avviso interno, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, riservato al personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il "Diritto allo Studio", anno solare 2025, per un totale di n. 69 domande ammissibili al beneficio di cui trattasi;
- di dover procedere alla pubblicazione, mediante affissione del suddetto avviso, sul sito aziendale di questa ASP per 10 (dieci) giorni;
- di stabilire che la presentazione delle domande dovrà essere effettuata nel termine di giorni 10 (dieci) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale e che qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- di precisare, altresì, che eventuali domande tardive saranno accettate in subordine a quelle inviate nei termini e solo fino alla completa copertura dei posti disponibili;
- di stabilire che, ove le domande pervenute nei termini superino il 3% delle unità di personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2024 presso questa Azienda, i beneficiari dei permessi di cui trattasi verranno individuati mediante un ordine di priorità, nel rispetto dei criteri stabiliti dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 62 del Comparto Sanità 2019/2021 sottoscritto in data 02/11/2022;

ATTESO che, relativamente ai corsi delle Università Telematiche, la concessione dei permessi in argomento risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione, nonché all'attestazione, da parte dell'Università, della partecipazione personale del dipendente alle lezioni a distanza a condizione che, sia le giornate che gli orari dei corsi siano coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e che sia provata la concomitanza dell'avvenuto collegamento all'Università Telematica con l'orario di lavoro (circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica). L'Azienda si riserva di disporre opportuni controlli presso le Università Telematiche;

RITENUTO, pertanto, di dover formulare la procedura di selezione delle domande nel rispetto della percentuale del 3% del personale del Comparto a tempo indeterminato, in servizio al 01/01/2024;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione Funzionamento aziendale e ritenuta la propria competenza in materia;

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento individuato ai sensi della legge 241/90;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte e che qui si intendono integralmente ripetute e confermate:

- 1) **Di indire**, ai sensi dell'art. 62 "Diritto allo studio" del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, sottoscritto in data 02/11/2022, avviso interno riservato al personale del Comparto dell'ASP di Catanzaro per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno 2025.
- 2) **Di approvare** il suddetto avviso quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **Di pubblicare** il sopracitato bando sul sito aziendale dell'ASP di Catanzaro, nella sezione "Concorsi e Avvisi" per giorni 10 (dieci) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento (qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), termine utile per la presentazione delle domande.
- 4) **Di precisare**, altresì, che eventuali domande tardive saranno accettate in subordine a quelle inviate nei termini e solo fino alla completa copertura dei posti disponibili.
- 5) **Di dare atto** che, ove le domande presentate nei termini di scadenza sopra indicati superino il 3% delle unità del personale di Comparto in servizio al 01/01/2024 presso l'Azienda Sanitaria di Catanzaro, i beneficiari dei permessi in argomento verranno individuati previa formulazione di apposita graduatoria, stilata nel rispetto dei criteri stabiliti dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 62 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 sottoscritto in data 02/11/2022.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo
Incarico Funzione Formazione Dott.ssa CINZIA FAZIO

Il Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Accreditamento Dr.ssa SIMONA ROCCIA

Il Direttore dell'UOC Gestione della Qualità Dr. CLAUDIO FRANCESCO TOMASELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

REGIONE CALABRIA

U.O.S. Formazione e Accreditamento

Avviso interno riservato al personale dipendente - area del Comparto - per la fruizione dei permessi di studio ai sensi dell'art. 62 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 (cd. 150 ore) anno 2025 - periodo di riferimento della fruizione 01.01.2025 – 31.12.2025

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____, in conformità a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 e dal Regolamento Aziendale, si rende noto che è indetto Avviso interno di selezione per la concessione di appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali, per motivi di studio (anno 2025), riservato ai dipendenti dell'area del Comparto Sanità, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, pari, per il corrente anno a n. **69** unità.

Le istanze pervenute prima della diffusione del presente avviso non saranno prese in considerazione

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO

I permessi per "Diritto allo Studio" potranno essere concessi fino ad un massimo di 150 ore per anno solare per la partecipazione a corsi per il conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione secondaria primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o, comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Poiché l'Anno Accademico può avere inizio e decorrenza diversi, in relazione ai differenti ordinamenti didattici dei percorsi di studio, la fruizione dei permessi sarà riconosciuta nell'anno solare e, precisamente, dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025.

I dipendenti con rapporto di lavoro part-time saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata e in relazione alle sue modalità di svolgimento. Parimenti, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, (con durata del contratto non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe) i predetti permessi verranno concessi nella misura massima individuale riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a termine stipulato.

Qualora il numero delle richieste risulti superiore al 3% del numero dei dipendenti in servizio al 1° gennaio 2025, con arrotondamento all'unità superiore sarà formulata apposita graduatoria secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 62, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019-2021.

La fruizione dei permessi studio per la frequenza di Corsi/Master in modalità FAD relativamente all'attività didattica teorica può essere riconosciuta solo qualora l'Università, con piena assunzione



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

di responsabilità, rilasci un certificato attestante i giorni e le ore in cui il dipendente ha personalmente, effettivamente e direttamente seguito le lezioni trasmesse in via telematica. Nello stesso certificato, in particolare, dovrà essere attestato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni (orientamento ARAN, AGF.032 del 20 giugno 2012). Il riconoscimento del diritto avverrà esclusivamente per le ore coincidenti con quelle dell'orario di lavoro ordinarie prestabilito.

Le ore di permesso sono finalizzate alla frequenza dei corsi e tirocini e per sostenere i connessi esami a condizione che lo svolgimento sia obbligatoriamente previsto in concomitanza con l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio (circolare DFP n. 12/2011).

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al Direttore/Responsabile della U.O. di afferenza ovvero al personale preposto alla specifica funzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata secondo lo schema allegato, corredata del visto del Direttore/Responsabile di riferimento deve essere inoltrata, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della Azienda, sezione Avvisi e Concorsi – indirizzata al Responsabile UOS Formazione e Accreditamento - esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, entro il giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato. Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento d'identità).

Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda: **protocollo@pec.asp.cz.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI FINALIZZATI A GARANTIRE IL C.D. "DIRITTO ALLO STUDIO 150 ORE ANNO 2025". Il messaggio dovrà essere inviato entro il termine di scadenza di cui al presente bando.

Non saranno considerate valide (e pertanto ammissibili alla procedura) le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi e Avvisi. Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è

Via V. Cortese, 25 – 88100 – Catanzaro P.iva 02865540799 pec:
protocollo@pec.asp.cz.it

REGIONE CALABRIA

priva di effetto. Questa Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Azienda si riserva l'invio di eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Bando, all'indirizzo posta certificata del mittente, a tal fine considerato quale domicilio informatico eletto. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

La domanda, sotto la personale responsabilità del richiedente, deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- l'esatta denominazione del corso che si intende frequentare;
- l'Istituto/Scuola/Università/Ente che eroga l'attività didattica;
- la sede, la durata legale del corso, la data di inizio e di fine del corso;
- l'anno di corso al quale il richiedente è iscritto;
- l'indicazione degli esami sostenuti nell'Anno Accademico precedente.

ESCLUSIONE DALL'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dall'avviso**, la certificazione che comprovi l'avvenuta iscrizione, ovvero l'autocertificazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le formalità previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che deve recare tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione che sostituisce. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione l'istanza inviata non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'Ammissione alla presente procedura.

I benefici oggetto del presente Avviso non vengono riconosciuti:

- ☐ ai dipendenti che intendano iscriversi presso scuole non riconosciute dall'ordinamento pubblico che non prevedono il superamento dell'esame finale presso un Istituto Statale;
- ☐ a coloro che intendano sostenere esami in qualità di "privatista" c/o Scuole Pubbliche a cui non risultano formalmente iscritti.

Qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, potranno essere ammessi al beneficio le istanze presentate fuori termine previsto dal bando, anche se pervenute successivamente al termine ultimo, fino a concorrenza del numero massimo. In tal caso i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti nell'arco di tempo decorrente dal provvedimento di autorizzazione e fino al 31/12/2025.

AUTORIZZAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'autorizzazione ad usufruire dei permessi di studio viene concessa con determinazione del Responsabile UOS Formazione e Accreditamento, sulla base della graduatoria formulata successivamente alla scadenza del presente Avviso. Il personale ammesso al godimento del beneficio delle 150 ore ha diritto (salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, ivi compresa l'ipotesi di organico ridotto) a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione

REGIONE CALABRIA

degli esami e non potrà essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario, né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

I dipendenti ammessi al beneficio in argomento devono presentare al Responsabile della Struttura di appartenenza le singole richieste di permesso, complete dell'indicazione degli orari di inizio e termine delle lezioni seguite. Le richieste devono essere presentate con un preavviso minimo di cinque giorni.

I dipendenti autorizzati, fermo restando il limite massimo di 150 ore da fruirsi nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, possono utilizzare i permessi per:

- a. frequentare le lezioni;
- b. sostenere gli esami previsti dal corso di studi.

Non è ammessa la fruizione ad altro titolo.

Al termine dell'anno solare il dipendente che ha fruito di permessi dovrà presentare al Direttore/Responsabile della U.O. di afferenza ovvero al personale preposto alla specifica funzione l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. La mancata presentazione della documentazione o il mancato sostenimento degli esami previsti al termine dei corsi di studio o, per gli studenti universitari, degli esami, comporterà la trasformazione dei permessi già utilizzati in aspettativa per motivi personali o, a domanda, in ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati il dipendente, in alternativa ai permessi delle 150 ore, può utilizzare, limitatamente al giorno della prova, anche i permessi per esami (8 giorni l'anno previsti dall'art. 50 del CCNL 2019/2021). La fruizione dei permessi di studio decorre dal 01/01/2025 ed ha quale termine ultimo la data del 31/12/2025, pertanto la frequenza a corsi scolastici o accademici al di fuori del suddetto periodo non potrà essere sanata.

DECADENZA

Per tutti i corsi devono essere presentati, con le modalità sopra descritte, gli attestati di frequenza e, comunque, deve essere prodotto certificato da cui si evinca che il dipendente ha sostenuto l'esame finale, indipendentemente dall'esito. Sono causa di decadenza dal beneficio, in tutto o in parte:

- a. la mancata tempestiva presentazione del certificato di iscrizione ovvero la relativa autocertificazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- b. la mancata presentazione delle certificazioni di frequenza dei corsi;
- c. la mancata presentazione della certificazione di sostenimento degli esami, ancorché con esito negativo.

Nelle ipotesi di cui sopra, i permessi già utilizzati vengono d'ufficio considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del Comparto



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CATANZARO**



REGIONE CALABRIA

Al Responsabile UOS

Formazione e Accreditamento

Dr.ssa Simona Roccia

pec: protocollo@pec.asp.cz.it.

OGGETTO: Richiesta permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2025 - art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____ n. matricola

_____ dipendente dell'A.S.P. di Catanzaro con il profilo professionale _____

con contratto di lavoro a:

→ a tempo indeterminato

→ a tempo determinato con decorrenza dal ____/____/____ e scadenza il ____/____/____ e con rapporto di lavoro a:

→ a tempo pieno

→ a tempo parziale per n. _____ ore settimanali

in servizio presso _____ (indicare Macrostruttura) _____ Cell. n.

_____ PEC _____

CHIEDE

di poter beneficiare dei permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 62 - CCNL 2019-2021 del personale comparto sanità, per l'anno solare 2025, per:

- Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio di istruzione primaria o secondaria di primo e secondo grado;
- Frequenza corso finalizzato al conseguimento di un titolo di qualificazione professionale;
- Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio universitario; → Frequenza corso finalizzato al conseguimento di titolo di studio post-universitario.

(I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole/università statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico)

E, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Via V. Cortese, 25 – 88100 – Catanzaro P.iva 02865540799 pec:
protocollo@pec.asp.cz.it



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CATANZARO**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

- Di essere iscritto/a per l'anno scolastico/accademico _____, al _____ anno del corso di: _____ della durata legale di anni _____ presso la Scuola/Università _____ con sede a _____ in via _____ il cui svolgimento è previsto dal ____/____/____ al ____/____/____; → Di essere iscritto/a al seguente/i corso/i _____ presso la Scuola/Università _____ con sede a _____ in via _____ il cui svolgimento è previsto dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Di aver usufruito dei permessi di studio retribuiti nello scorso anno scolastico/accademico e di aver conseguito nello scorso anno:
- la promozione all'anno di corso successivo;
- il superamento degli esami universitari o post-universitari previsti dai programmi relativi agli anni precedenti; → non aver usufruito dei permessi di studio retribuiti nello scorso anno (scolastico/accademico); → di essere iscritto/a a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Luogo e Data _____

Firma _____
(Firma del richiedente)

Per presa visione:

Il Direttore del Dipartimento

Timbro e Firma _____

Il Direttore della Struttura

Timbro e Firma _____

Allega a tal fine:

1. certificato d'iscrizione (se non in possesso allegare autocertificazione)
2. documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità

Via V. Cortese, 25 – 88100 – Catanzaro P.iva 02865540799 pec:
protocollo@pec.asp.cz.it